	INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL JLE CIUDAD DE MÉXICO SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
	MINUTA DE ACUERDOS Y COMPROMISOS REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

Fecha	31/10/2024	Coordinadores	Romero López María Dolores Gutiérrez Vargas María De Los Ángeles Juana Ramírez Martínez Jerssainn Jerssuaff Lugo Escobar María De La Luz Enrique Nava López Quiroz Alva Octavio Alonso		
Hora de Inicio	10:00 hrs	Lugar	Sala de sesiones de la JLE del INE CIUDAD DE MEXICO		
Hora de Terminación	13:00 hrs	No. de Minuta	RD-08	Nombre de la Minuta	Revisión por la Dirección

ASUNTOS TRATADOS

ENTRADAS DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN:

- a) El estado de las acciones de las revisiones por la dirección previas;
- b) Los cambios en las cuestiones externas e internas que sean pertinentes al SGC;
- c) La información sobre el desempeño y la eficacia del SGC, incluidas las tendencias relativas a:
 1. La satisfacción del ciudadano (cliente) y retroalimentación de las partes interesadas pertinentes;
 2. El grado en que se han logrado los objetivos de la calidad;
 3. El desempeño de los procesos y conformidad de los productos y servicios;
 4. Las no conformidades y acciones correctivas;
 5. Los resultados de seguimiento y medición;
 6. Los resultados de las auditorías;
 7. El desempeño de los proveedores externos;
- d) La adecuación de los recursos;
- e) La eficacia de las acciones tomadas para abordar los riesgos y las oportunidades (ver 6.1 de la Norma ISO 9001:2015).
- f) Las oportunidades de mejora;


SALIDAS DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN AL SGC

a) EL ESTADO DE LAS ACCIONES DE LAS REVISIONES POR LA DIRECCIÓN PREVIAS

ENTRADAS (EVIDENCIAS A REVISAR)	VALIDACIÓN	RESULTADOS/SALIDAS
Minuta RD-07 10-04-2024 Informe de Auditoría Interna 2024	Alta dirección	Minuta RD-08 31-10-2024

b) LOS CAMBIOS EN LAS CUESTIONES EXTERNAS E INTERNAS QUE SEAN PERTINENTES AL SGC.

ENTRADAS (EVIDENCIAS A REVISAR)	VALIDACIÓN	RESULTADOS/SALIDAS
Plan Estratégico Ciudad de México Versión, 30 junio 2023 primer ejercicio del Plan Estratégico, FODA 2023: 15 Fortalezas, 15 Oportunidades, 15 debilidades, 11 Amenazas	Junta para la integración del FODA validado por la Alta Dirección y Comité de la Calidad	Plan Estratégico Ciudad de México Versión 6.6, 24 abril 2024 primer ejercicio del Plan Estratégico vigente, FODA 2024: 16 Fortalezas, 4 Oportunidades, 8 Debilidades, 12 Amenazas. Teniendo un perfil en nuestra matriz de posicionamiento como: "Institución creciente y competencias muy estable"

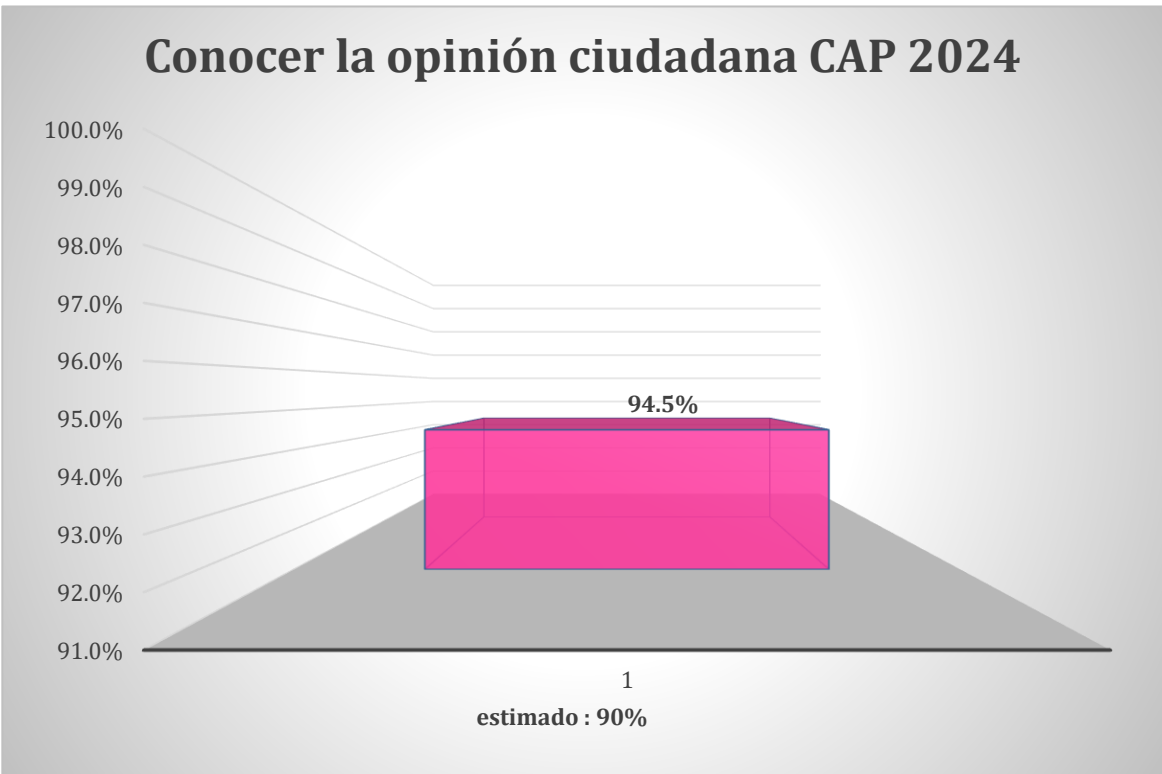
	INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL JLE CIUDAD DE MÉXICO SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
	MINUTA DE ACUERDOS Y COMPROMISOS REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

c) LA INFORMACIÓN SOBRE EL DESEMPEÑO Y LA EFICACIA DEL SGC, INCLUIDAS LAS TENDENCIAS RELATIVAS A:

1. LA SATISFACCIÓN DEL CIUDADANO Y LA RETROALIMENTACIÓN DE LAS PARTES INTERESADAS PERTINENTES.

ENTRADAS (EVIDENCIAS A REVISAR)	VALIDACIÓN	RESULTADOS/SALIDAS
Aplicación de la Encuesta de Satisfacción a la Ciudadanía.	Alta dirección, Comité de la Calidad y Coordinadores del SGC.	Se aplicaron un total de 70,465 encuestas del 01 de mayo al 30 de agosto 2024 teniendo una satisfacción general del 94.5% .

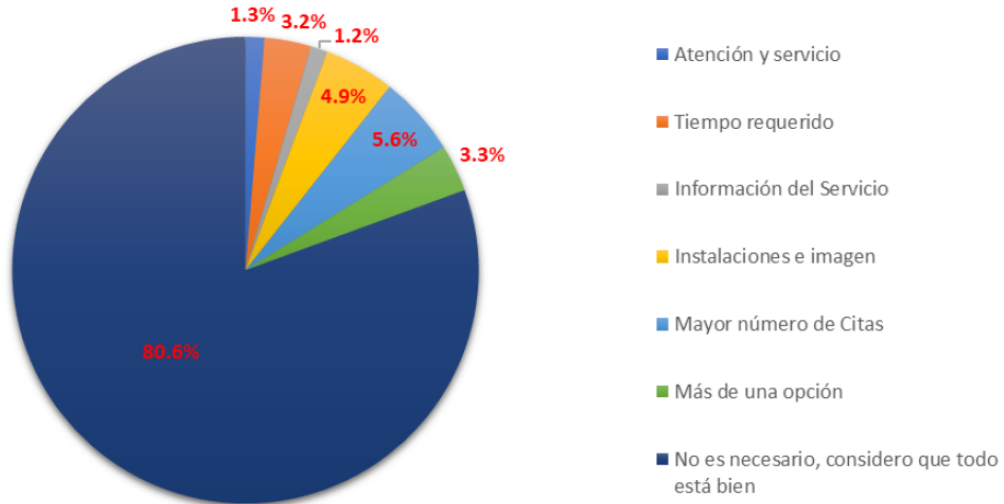
OBJETIVO 5: Conocer la opinión ciudadana sobre el servicio de los Módulos de Atención Ciudadana.



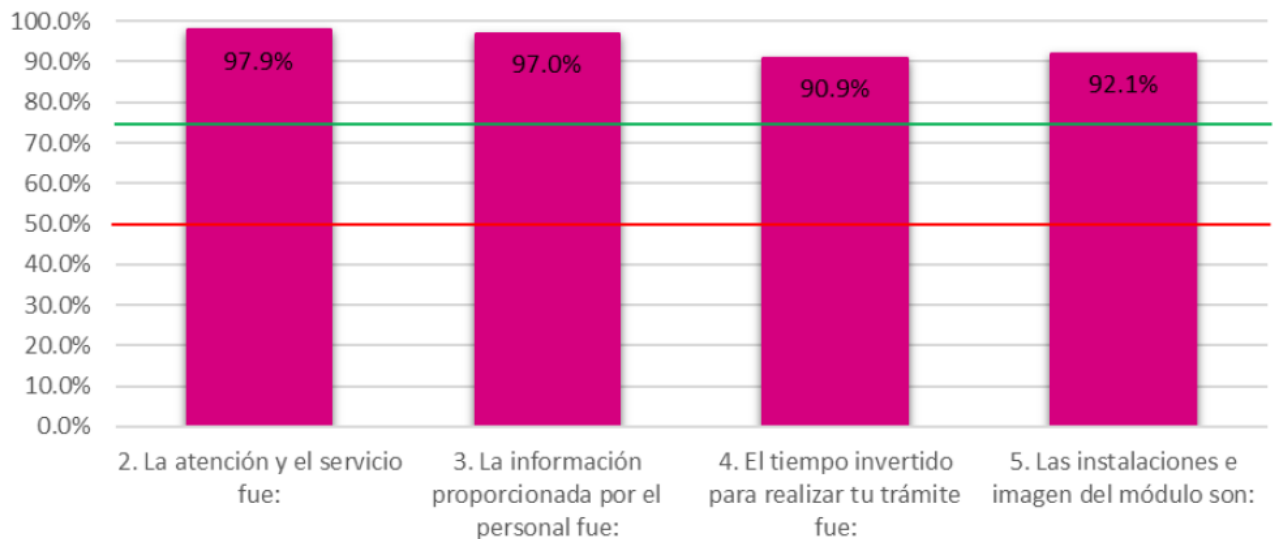
Podemos observar que se superó la meta establecida del 90%, ya que se tiene un porcentaje de termino de 94.5% de la campaña de actualización permanente al mes de agosto, debido a la buena participación de los ciudadanos para evaluar la percepción del servicio. De las cuales la ciudadanía a expresado que se puede mejorar en: tener un mayor número de citas 3,912 que representan el 5.6%, tiempo requerido para la realización del trámite 2,281 siendo el 3.2%, así como 3,461, sobre las instalaciones e imagen de los MAC teniendo 4.9%, siendo estos los tópicos con mayor oportunidad de mejora


Resultado de la Encuesta de Satisfacción a la Ciudadanía correspondiente a la Campaña Actualización Permanente 2024.

En tu opinión, podemos mejorar en:



Resultados de la Encuesta de Satisfacción Ciudadana

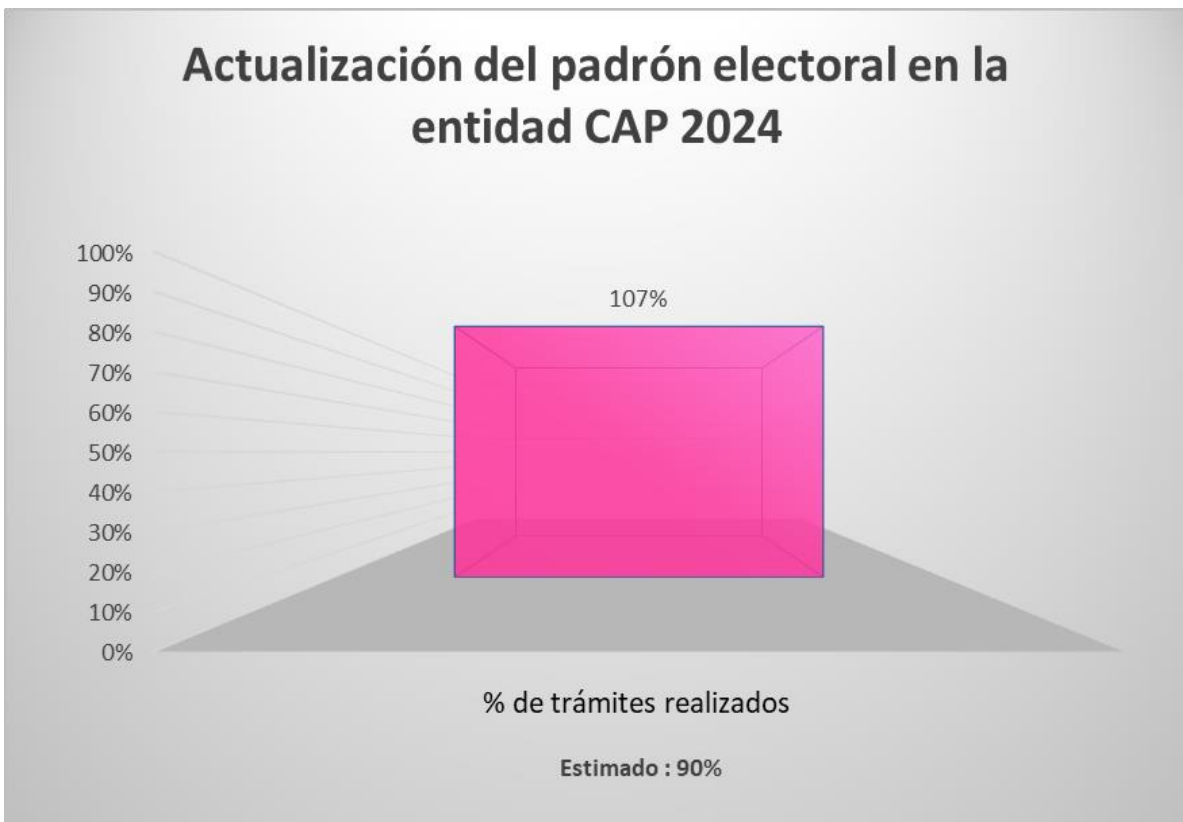


	INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL JLE CIUDAD DE MÉXICO SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
	MINUTA DE ACUERDOS Y COMPROMISOS REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

2. EL GRADO EN QUE SE HAN LOGRADO LOS OBJETIVOS DE LA CALIDAD;

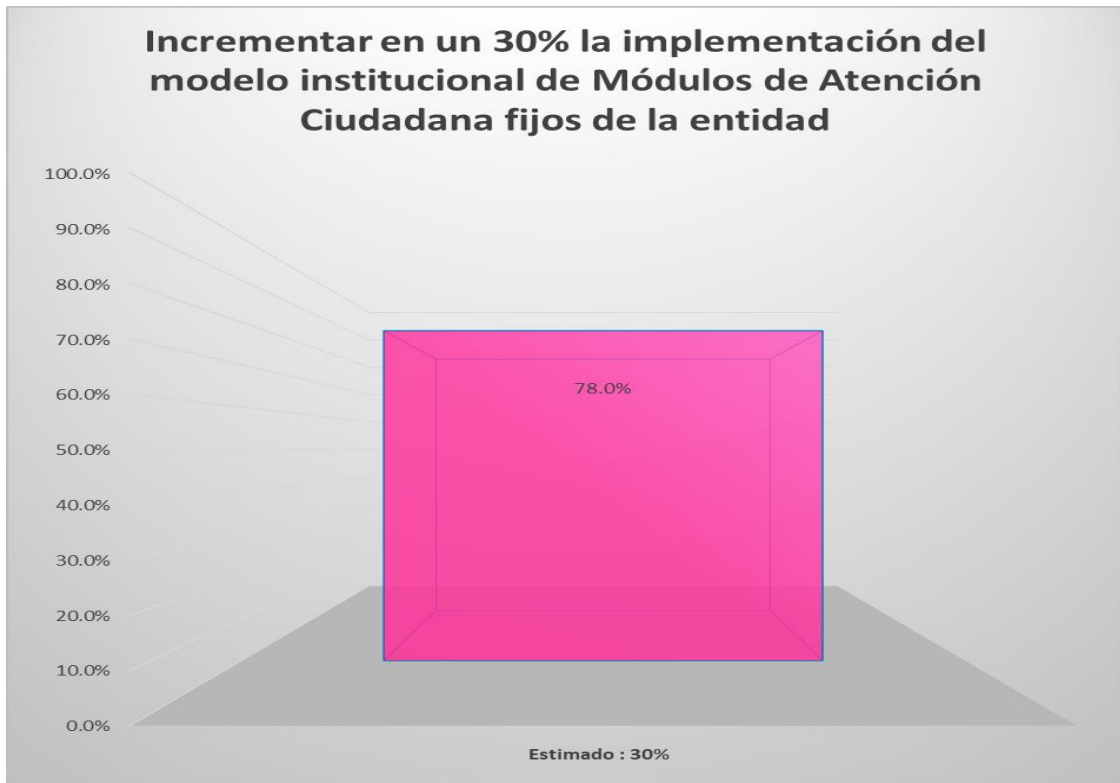
ENTRADAS (EVIDENCIAS A REVISAR)	VALIDACIÓN	RESULTADOS/SALIDAS
Tablero de control de los objetivos de la calidad	Alta dirección y Comité de la Calidad	Resultados del tablero de los Objetivos de la Calidad CAP 2024 , Se muestra a continuación:

OBJETIVO 1: Actualizar el Padrón Electoral en la entidad mediante la captación de solicitudes de credencial requeridas por la ciudadanía en los Módulos de Atención Ciudadana en al menos el 90% del rango mínimo establecido en el pronóstico.



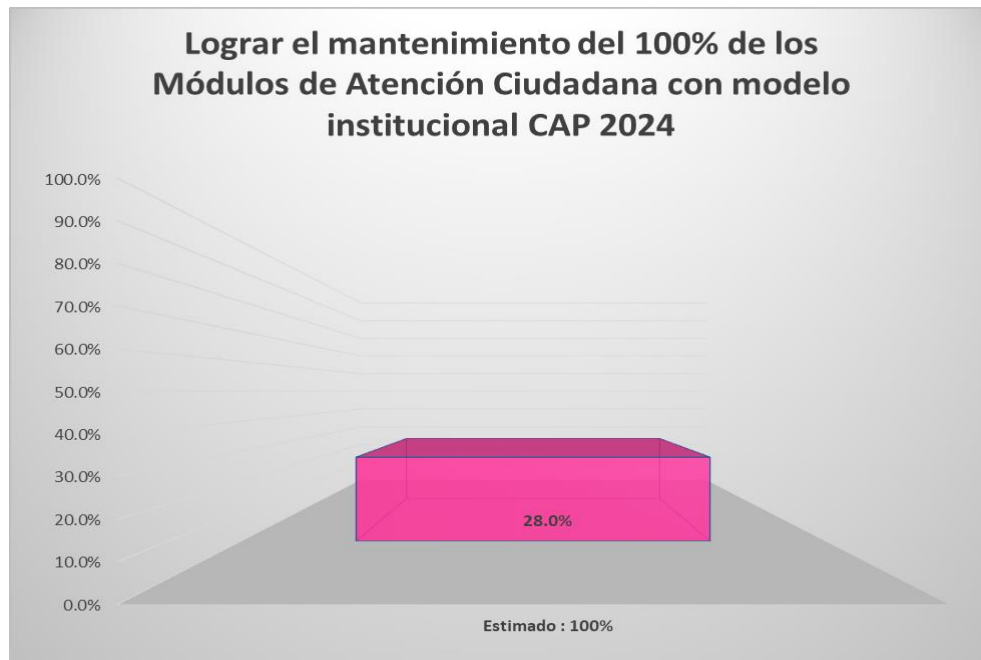
Podemos observar en el gráfico que, se superó en 17% la meta establecida para la campaña del 90%, estimado para trámites realizados en la campaña


OBJETIVO 2: Incrementar en un 30% la implementación del modelo institucional de Módulos de Atención Ciudadana fijos de la entidad, con base en el Reporte porcentaje de avance en la implementación del modelo institucional 2023.



Podemos observar en el gráfico que, se tuvo un porcentaje de implementación del modelo institucional del 78% superando la meta del 30% en relación con el Reporte porcentaje de avance.

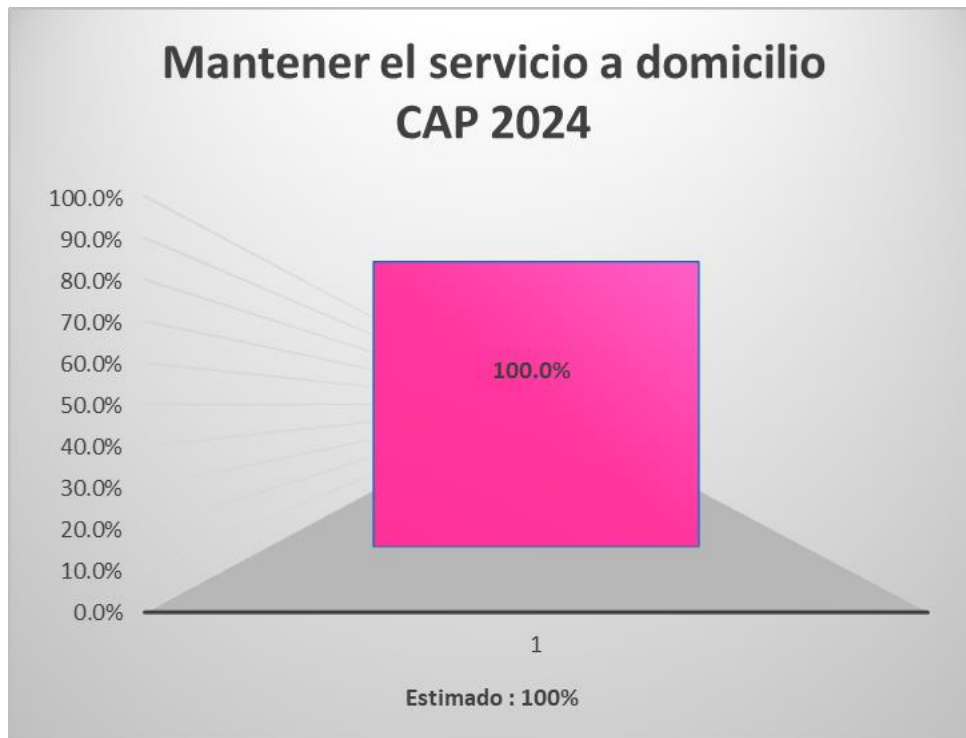
OBJETIVO 3: Lograr el mantenimiento del 100% de los Módulos de Atención Ciudadana con modelo institucional, con base en el Reporte porcentaje de avance en la implementación del modelo institucional 2023 en los conceptos de pintura en muros, aire acondicionado, marquesina, entre otros.



	INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL JLE CIUDAD DE MÉXICO SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
	MINUTA DE ACUERDOS Y COMPROMISOS REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

Se observa en el gráfico que se tiene un porcentaje de avance del 28% del mantenimiento de los MAC con el modelo institucional, debido a que este indicador se realiza de manera semestral, y desde que se estableció solo se contó con 3 meses para su seguimiento, adicionalmente se tiene los siguientes oficios que atenderían algunas solicitudes: INE/12JDE-CM/3264/202 - INE/JLE-CM/8534/2024, INE/14JDE-CM/1862/2024 - INE/JLE-CM/7632/2024, INE/14JDE-CM/1863/2024 - INE/JLE-CM/8852/2024, INE/17JDE-CM/1886/2024 - INE/JLE-CM/8662/2024, se encuentra en espera de los recursos del FIDEICOMISO.

OBJETIVO 4: Mantener el servicio a domicilio, acorde a lo que establece el Artículo 141 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.



Este objetivo se encuentra en un cumplimiento del 100% conforme a la meta establecida de atender todas las solicitudes de trámite por el artículo 141. Se han atendido las 135 solicitudes que se recibieron en todos los MAC y juntas distritales de la entidad, siendo estas las siguientes: 9 abril, 3 mayo, 35 junio, 48 julio y 40 agosto

OBJETIVO 5: Conocer la opinión ciudadana sobre el servicio de los Módulos de Atención Ciudadana.

Ver el sub inciso 1 de esta minuta donde se desarrolló este objetivo de la calidad.

3. EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS Y CONFORMIDAD DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS;

ENTRADAS (EVIDENCIAS A REVISAR)	VALIDACIÓN	RESULTADOS/SALIDAS
Tablero de indicadores de los procesos Sustantivos y de Apoyo CAP 2024.	Alta dirección y Comité de la Calidad	Resultados del tablero indicadores de los procesos sustantivos y de apoyo CAP 2024, se muestran a continuación:



**INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL JLE
CIUDAD DE MÉXICO
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

**MINUTA DE ACUERDOS Y COMPROMISOS
REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN**

Proceso	Indicador
Entrevista	Efectividad de la entrevista
Trámite	Trámites exitosos efectivos
Transferencia	Transacciones exitosas.
Conciliación	Credenciales disponibles para entrega.
Entrega de CPV	Efectividad de entrega de CPV en MAC.

A continuación, se presentan de forma gráfica los resultados del avance estatal en la entidad.

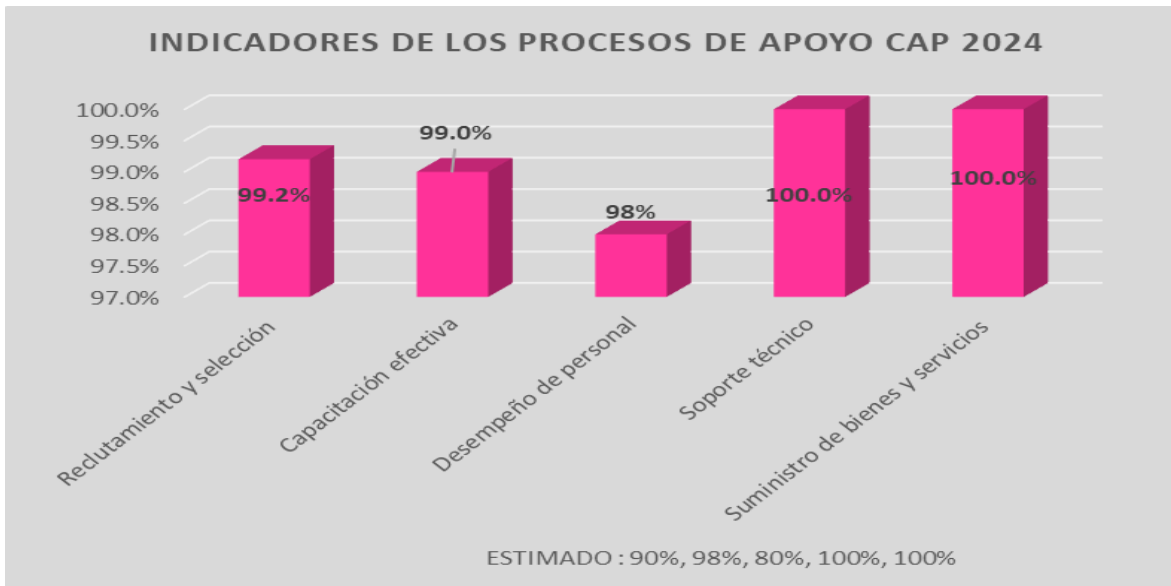
TABLERO DE CONTROL DISTRITAL DE PROCESOS SUSTANTIVOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD								
CAMPAÑA ANUAL PERMANENTE 2024								
Número	DESCRIPCIÓN			MEDICIÓN			% AVANCE REGISTRADO Estatal	
	Proceso	Dueño de Proceso	Indicador	Cálculo	Periodo	Estimado		Nominativo
1	Entrevista	Auxiliar de Atención Ciudadana	Fichas requisitadas correctamente.	(Fichas requisitadas correctamente / Fichas revisadas en la muestra del 10%) x 100	Semanal (remesa)	90%	Fichas requisitadas correctamente Fichas revisadas en la Muestra del 10%	99%
2	Trámite	Operador de Equipo Tecnológico	Trámites exitosos.	(Número de trámites exitosos / Número de trámites aplicados) x 100	Semanal (remesa)	90%	Número de trámites exitosos Número de trámites aplicados	99%
3	Transferencia de la Información.	Responsable de Módulo	Reenvíos exitosos.	(Ejecución de los scripts de reenvío de notificaciones / Solicitud de reenvíos de scripts requeridos) x100	Semanal (remesa)	100%	Ejecución de los scripts de reenvío de notificaciones Solicitud de reenvíos de scripts requeridos	100%
4	Conciliación de Credenciales para Votar.	Responsable de Módulo	Credenciales disponibles para entrega.	[(Credenciales recibidas - Credenciales inconsistentes) / Credenciales recibidas] x 100	Semanal (remesa)	90%	Credenciales Recibidas - Credenciales inconsistentes Credenciales recibidas	100%
5	Conciliación de Credenciales para Votar.	Responsable de Módulo	Arqueo de credenciales.	(Credenciales disponibles (físicas) / Credenciales disponibles registradas en SIIRFE-MAC) x 100	Semanal (remesa)	100%	Credenciales disponibles (físicas) Credenciales disponibles registradas en SIIRFE	100%
6	Entrega de la Credencial para Votar.	Operador de Equipo Tecnológico	Efectividad de entrega de CPV en MAC.	(Total de credenciales entregadas / Total de ciudadanas y ciudadanos que acuden al MAC a recoger su credencial) x 100	Semanal (remesa)	90%	Total de credenciales entregadas Total de ciudadanos que acuden a MAC a recoger su credencial	100%

Como se puede observar, los módulos de atención ciudadana (MAC) de los 22 Distritos de la entidad establecidos en la CAP 2024 están operando con eficacia de acuerdo con la meta estimada establecida.

Nota: para mayor detalle ver el panel de control distrital del tablero de indicadores de los procesos sustantivos.

Cumplimiento de los procesos de apoyo

TABLERO DE CONTROL DE PROCESOS DE APOYO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD																						
Número	PROCESOS DE APOYO E INDICADORES			MEDICIÓN		CAP 2024						CAI 2024	% AVANCE REGISTRADO									
	DESCRIPCIÓN	Indicador	Cálculo	Período	Estimado	Realizado	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun		Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
	Proceso																					
1	Reclutamiento y Selección	Permanencia de personal	(Plantilla de personal autorizado de MAC/Vocales generadas)/(Plantilla de personal autorizado de MAC) * 100	Plantilla de personal autorizado MAC		396	396	396	396	396	396	396	396	396	396	396	396	396	396			
				Total de vacantes penderadas		8	4	2	1	2	1	3	5	0	0	0	0	0	0	0	0	
				Por campaña		90%																
				Distrito 01		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				Distrito 02		3	3	2	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
				Distrito 03		1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				Distrito 04		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
				Distrito 05		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				Distrito 06		2	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0
				Distrito 07		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				Distrito 08		0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
				Distrito 09		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				Distrito 10		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				Distrito 11		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				Distrito 12		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				Distrito 13		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				Distrito 14		1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				Distrito 15		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				Distrito 16		0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
				Distrito 17		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				Distrito 18		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				Distrito 19		0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				Distrito 20		1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Distrito 21		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Distrito 22		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
						99.2%																
2	Capacitación	Capacitación efectiva	(Participantes efectivos en el curso)/(Participantes inscritos al curso) * 100	Participantes inscritos al curso		517	471	0	0	0	441	0	449	0	0	0	0	0				
				Participantes efectivos en el curso		504	467	0	0	0	440	0	449	0	0	0	0	0	0	0		
		Aprovechamiento	(Sumatoria de calificaciones obtenidas)/(Participantes efectivos en el curso)	Participantes efectivos en el curso		504	467	0	0	0	440	0	449	0	0	0	0	0	0			
				Por campaña		80 pts	Sumatoria de calificaciones obtenidas: 49524/45851 = 0.00															
						99.0%																
						98																
3	Desempeño del Personal	Promedio de evaluación de desempeño	(Sumatoria de evaluaciones de la plantilla)/(Número de distritos) * 10	Número de Distritos		0	0	22	0	0	22	0	0	0	0	0	0	0				
				Sumatoria de evaluaciones de la plantilla		0.00	0.00	216.37	0.00	0.00	214.81	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
				Distrito 01		0	0	3.96	0	0	9.9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				Distrito 02		0	0	9.75	0	0	9.6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				Distrito 03		0	0	9.21	0	0	9.04	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				Distrito 04		0	0	9.87	0	0	9.77	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				Distrito 05		0	0	9.97	0	0	9.95	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				Distrito 06		0	0	9.61	0	0	9.47	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				Distrito 07		0	0	9.97	0	0	9.83	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				Distrito 08		0	0	9.94	0	0	9.91	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				Distrito 09		0	0	9.89	0	0	9.79	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				Distrito 10		0	0	9.65	0	0	9.58	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				Distrito 11		0	0	9.9	0	0	9.89	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				Distrito 12		0	0	9.91	0	0	9.87	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				Distrito 13		0	0	9.9	0	0	9.86	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				Distrito 14		0	0	9.95	0	0	9.94	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				Distrito 15		0	0	9.86	0	0	9.86	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				Distrito 16		0	0	9.97	0	0	9.94	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				Distrito 17		0	0	9.84	0	0	9.68	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				Distrito 18		0	0	9.81	0	0	9.64	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				Distrito 19		0	0	10	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				Distrito 20		0	0	9.96	0	0	9.94	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				Distrito 21		0	0	9.89	0	0	9.97	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Distrito 22		0	0	9.56	0	0	9.38	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
						98																
4	Soporte Técnico	Eficacia de atención	(Solicitudes atendidas)/(Casos levantados) * 100	Casos CAU/levantados		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
				Por campaña		100%	Solicitudes atendidas: 0/0 = 0.00															
						100.0%																
5	Suministro de bienes y servicios	Solicitudes efectivas	(Solicitudes atendidas)/(Solicitudes presentadas) * 100	Solicitudes presentadas		0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
				Mensual		100%	Solicitudes atendidas: 0/0 = 0.00															
						100.0%																



Podemos observar que los procesos se están desempeñando de forma eficaz, en un nivel superior a lo estimado al principio de la campaña.

4. LAS NO CONFORMIDADES Y ACCIONES CORRECTIVAS


ENTRADAS (EVIDENCIAS A REVISAR)	VALIDACIÓN	RESULTADOS/SALIDAS
Reporte de Auditoría Externa 2023. Reporte de Auditoría Interna realizada el mes de octubre del 2024.	Alta Dirección, comité de la calidad y Coordinadores del SGC.	Plan de Cambios y Mejoras con número de folio PCM_AE-012023 Se atendieron las oportunidades de mejora, utilizando la herramienta de Los 5 ¿Por qué? Ver plan de Cambios y Mejoras.

Se hizo un recuento de las modificaciones realizadas al Plan estratégico de la entidad con un comparativo entre lo establecido en el año 2023 y el 2024.

Se revisó la modificación al análisis de riesgos en comparación con el 2023 en el que se disminuyen a 9 riesgos en los procesos sustantivos y 11 riesgos en los procesos de apoyo.

5. LOS RESULTADOS DE SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DEL MANTENIMIENTO DEL SGC

ENTRADAS (EVIDENCIAS A REVISAR)	VALIDACIÓN	RESULTADOS/SALIDAS
Se da mantenimiento al sistema de gestión de la calidad con la totalidad de actividades descritas en el plan de mantenimiento, en curso.	Coordinadores del SGC y Alta Dirección	Se tiene un porcentaje de mantenimiento del 70% , según lo proyectado en las actividades del plan de mantenimiento, habiendo cumplido las actividades descritas en el mismo a la fecha

	INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL JLE “CIUDAD DE MÉXICO” SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
	MINUTA DE ACUERDOS Y COMPROMISOS REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

6. EL DESEMPEÑO DE LOS PROVEEDORES EXTERNOS

ENTRADAS (EVIDENCIAS A REVISAR)	VALIDACIÓN	RESULTADOS/SALIDAS
Evaluación de los proveedores.	Alta Dirección y Coordinadores del SGC.	Se tuvo una reunión con el proveedor del servicio de vigilancia el día 05/07/2024 para revisar el contrato del servicio.

d) LA ADECUACIÓN DE LOS RECURSOS

ENTRADAS (EVIDENCIAS A REVISAR)	VALIDACIÓN	RESULTADOS/SALIDAS
Plan del mantenimiento.	Alta Dirección, Comité de la Calidad y dueños de procesos sustantivos.	Recursos necesarios para el mantenimiento del SGC en la Entidad.

e) LA EFICACIA DE LAS ACCIONES TOMADAS PARA ABORDAR LOS RIESGOS Y LAS OPORTUNIDADES (VER 6.1 DE LA NORMA ISO 9001:2015.)


ENTRADAS (EVIDENCIAS A REVISAR)	VALIDACIÓN	RESULTADOS/SALIDAS
Análisis de Riesgos.	Comité de la Calidad, coordinadores del SGC y dueños de procesos sustantivos y de apoyo.	Análisis de riesgos de los procesos sustantivos y de apoyo. Evidencias de las acciones para la atención de los riesgos sustantivos y de apoyo.

f) LAS OPORTUNIDADES DE MEJORA

ENTRADAS (EVIDENCIAS A REVISAR)	VALIDACIÓN	RESULTADOS/SALIDAS
AUDITORIA EXTERNA 2023 Plan de cambios y mejoras	Alta Dirección, Coordinadores del SGC y Comité de la Calidad.	Seguimiento al plan de acción y Reporte de seguimiento de acciones y mejoras.

COMPROMISOS Y ACUERDOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	ESTATUS
Atender las oportunidades de mejora derivadas de la auditoría externa 2023.	Alta Dirección Coordinadores Dueños de Procesos	Oct 2024	Nov 2024	Concluido

	INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL JLE “CIUDAD DE MÉXICO” SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
	MINUTA DE ACUERDOS Y COMPROMISOS REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

CONCLUSIONES:

Después de haber revisado cada uno de los puntos establecidos en la minuta, la Alta Dirección considera que el SGC del INE **Ciudad de México** es:

- Conveniente, porque está alineado con la misión y visión del Instituto y el plan estratégico 2016- 2026.
- Coherente con los objetivos de la calidad e indicadore Conveniente.
- Adecuado, conveniente y eficaz al cumplir con lo programado, y obtener los resultados previstos para los objetivos y cumplir con las metas de los indicadores de desempeño de cada proceso.

CONTROL DE ASISTENCIA

ÁREA	NOMBRE	FIRMA DE ASISTENCIA
Alta Dirección	Lic. María Luisa Flores Huerta	
	Lic. Francisco Javier Morales Morales	
	Lic. Marco Antonio Cruz Izalde	
	C.P. Andrés Arroyo Delgado	
Coordinadores del SGC	María Dolores Romero López	
	María de los Ángeles Juana Gutiérrez Vargas	
	Octavio Alonso Quiroz Alva	
	Jerssainn Jerssuaff Ramírez Martínez	
	María De La Luz Lugo Escobar	
	Enrique Nava López	

